

Regulamin świadczenia usług

Niniejszy dokument jest integralną częścią umowy, jaką Nana Anna Dankowska, działająca pod marką „Nana” zawiera z Klientem

§1 Definicje

- a. Przedsiębiorca – Nana Anna Dankowska z siedzibą w Rokietnicy, ul. Szamotulska 12c, NIP:7772658849 z siedzibą w Rokietnicy, ul. Szamotulska 12c,
 - b. Regulamin – niniejszy regulamin świadczenia usług
 - c. Klient – osoba, która zawiera umowę o wykonanie usługi, której przedmiot określa szczegółowo karta zgłoszeniowa, umowa lub tytuł zgłoszenia w formularzu na stronie
 - d. Dziecko – odbiorca bezpośredni usługi
 - e. Polityka Prywatności – polityka Przedsiębiorcy w zakresie przetwarzania danych osobowych dostępna na stronie www.nana.edu.pl i www.nana-szkoła.edu.pl
 - f. Administrator – administrator danych osobowych
 - g. Szkoła – Nana Anna Dankowska
 - h. Prawo Autorskie – ustawa o prawie autorskim i prawach pokrewnych z dnia 4 lutego 1994 r. (Dz. U. Nr 24, poz. 83 ze zm.)
2. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z realizacją postanowień niniejszego Regulaminu jest Szkoła/Przedsiębiorca. Dane osobowe przetwarzane są w celach, w zakresie i w oparciu o podstawy i zasady wskazane w Polityce Prywatności opublikowanej na stronie www.nana.edu.pl, www.nana-dogs.pl i www.nana-szkoła.edu.pl Polityka Prywatności zawiera przede wszystkim zasady dotyczące przetwarzania danych osobowych przez Administratora, w tym podstawy, cele i zakres przetwarzania danych osobowych oraz prawa osób, których dane dotyczą, a także informacje w zakresie stosowania w Serwisie Internetowym plików cookies oraz narzędzi analitycznych.

3. Umowę o świadczenie usług na rzecz Dzieci zawierają opiekunowie prawni w rozumieniu przepisów KC.
4. Przedsiębiorca zobowiązuje się do dołożenia wszelkich starań w celu zapewnienia najwyższej jakości świadczonych usług oraz kadry spełniającej wysokie kryteria w zakresie przygotowania, kwalifikacji i kompetencji koniecznych do realizacji usługi.

§2 Rezerwacja miejsca

1. Rezerwacji wstępnej miejsca na zajęciach, kursach, warsztatach, półkoloniach lub obozie organizowanym przez Przedsiębiorcę można dokonać za pomocą formularza dostępnego na stronie – w zakresie danej usługi.
2. Rezerwacja wstępna miejsc dla dzieci wymaga podania następujących informacji i danych:
 - a. Wybranych zajęć, obozu, półkolonii;
 - b. Imienia i nazwiska rodzica/opiekuna prawnego;
 - c. Numeru telefonu i adresu e-mail;
 - d. Imienia i nazwiska Dziecka;
 - e. Daty urodzenia dziecka.
3. Warunkiem gwarancji uczestnictwa w obozie lub półkolonii jest przesłanie podpisanej umowy lub Karty zgłoszenia oraz uiszczenie opłaty lub zaliczki. Warunkiem uczestnictwa w zajęciach lub kursie czy warsztacie jest zapisanie się za pomocą formularza i uiszczenie opłaty za zajęcia w wyznaczonym terminie.
4. Rezerwacja niepotwierdzona, po przekroczeniu terminu zgłoszeń, ulega anulowaniu.
5. Rezerwacje potwierdzoną można anulować nie później niż na 14 dni przed pierwszym dniem miesiąca, w którym mają rozpocząć się zajęcia.

§3 [Liczebność grupy]

1. Liczbę uczestników obozów lub półkolonii Przedsiębiorca ustala jednorazowo przy każdej ofercie osobno.
2. Liczba uczestników zajęć sportowych nie powinna przekraczać 25 osób (minimalna liczba – 10 osób).
3. Liczba uczestników zajęć z udziałem psów nie powinna przekraczać 10 osób (minimalna liczba osób – 6)
4. Liczba uczestników zajęć językowych nie powinna przekraczać 15 osób (minimalna liczba 8).
5. Liczba uczestników na kursie lub warsztatach każdorazowo określona jest w ofercie.
6. W przypadku zmniejszenia się w trakcie trwania zajęć liczby osób w grupie do mniejszej niż minimalna liczba określona w ust. powyżej, Przedsiębiorca jest uprawniony w porozumieniu z Klientami alternatywnie: ustalić dodatkową opłatę, zawiesić zajęcia, anulować zajęcia.
7. Klientowi, który nie wyrazi zgody na zmianę warunków uczestnictwa w zajęciach przewidzianą w ust. 5 przysługuje prawo rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia. W takim przypadku Przedsiębiorca zwróci mu koszty poniesione na poczet uczestnictwa w zajęciach, pomniejszone o zrealizowane do czasu rozwiązania umowy godziny.
8. W okresie formowania się grup ich liczebność może być tymczasowo większa niż określona w ust. 1 lub w indywidualnych przypadkach zostać określona w inny sposób.

§4 [Opłaty]

1. Warunkiem uczestnictwa w zajęciach jest zapłata ceny wskazanej na stronie internetowej Szkoły, odpowiednio dla każdego z proponowanych zajęć, obozów, półkolonii.

2. Opłaty należy wносить na rachunek bankowy podany na Umowie dotyczącej zajęć lub Karcie zgłoszenia lub w wiadomości organizacyjnej przesłanej do uczestników.
3. Płatności – w zależności od rodzaju usługi dokonywane są w systemie comiesięcznym z góry lub w dwóch ratach – zaliczka i cena końcowa.
4. W przypadku zajęć cyklicznych średnia liczba zajęć w danym miesiącu przewidziana jest na 4 zajęcia lub odpowiednio 8 (przy zajęciach 2 razy w tygodniu) zajęć w miesiącu, biorąc pod uwagę kurs obowiązujący w danym roku szkolnym, trwający cały rok szkolny. Liczba zajęć w danym miesiącu stanowi uśrednioną liczbę zajęć wynikająca z całorocznego kursu.
5. Zajęcia cykliczne nie odbywają się w święta, ferie szkolne i dni ustawowo wolne od pracy lub dni zamknięcia placówki, w której odbywają się zajęcia. Jeśli zajęcia przypadają w taki dzień – nie muszą zostać odpracowane, nawet jeśli oznacza to realizację mniejszej liczby zajęć niż przewidziana w systemie średniomiesięcznie.
6. W przypadku nie odbycia się zajęć wskazanych w harmonogramie z przyczyn nagłych czy losowych, ostatnia opłata za zajęcia cykliczne może zostać odpowiednio umniejszona.
7. Na potrzeby ewentualnych zwrotów przyjmuje się, że cena jednej godziny jest obliczana według wzoru: cena kursu/ gwarantowana ilość zajęć w danym miesiącu.
8. Cena kursu może ulec zmianie w przypadku zmiany stawki podatku VAT wynikającej z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, a zmiana ceny kursu w tym przypadku nie będzie traktowana przez strony jako zmiana postanowień umowy.

§5 [Nieobecności]

1. Czasowa nieobecność Dziecka/Uczestnika nie stanowi podstawy do zwrotu kosztów.
2. Jeśli równolegle realizowane są podobne zajęcia przez Szkołę, na adekwatnym do umiejętności Dziecka/Uczestnika poziomie trudności, Dziecku/Uczestnikowi przysługuje prawo odrabiania zajęć.

3. W przypadku, w którym realizacja odrabiania zajęć opisana w ust. 2 powyżej nie jest możliwa z jakiegokolwiek powodu, Dziecko/Uczestnik ma prawo do otrzymania materiałów z zajęć.

§7 [Rozwiązanie umowy]

1. Strony mogą wypowiedzieć umowę w dowolnej chwili z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym złożono wypowiedzenie.
2. Oświadczenie o wypowiedzeniu umowy winno być złożone drugiej stronie w formie mailowej na wskazany adres email.
3. Przedsiębiorca może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku zalegania z płatnościami przez Klienta lub rażącym naruszeniem zasad obowiązujących na zajęciach tego rodzaju.
4. W przypadku rozwiązania umowy przez Przedsiębiorcę z przyczyn wymienionych w ust. 3 powyżej, Klient traci prawo do uzyskania zwrotu za niezrealizowane w toku kursu zajęcia.
5. Przedsiębiorcy przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej umowy najpóźniej do dnia poprzedzającego rozpoczęcie zajęć w przypadku braku wystarczającej liczby chętnych do nauki w grupie wybranej przez Klienta. W takim przypadku Przedsiębiorca zwróci Klientowi w 100 % opłaty wniesionej na poczet realizacji kursu w terminie 7 dni od daty złożenia przez Przedsiębiorcę oświadczenia o odstąpieniu od umowy.

§8 [Prawa autorskie]

1. Prawa autorskie oraz prawa własności intelektualnej do kursów i metod jako całości oraz ich poszczególnych elementów, a zwłaszcza treści, grafik, utworów, wzorów i znaków dostępnych w ich ramach należą do Przedsiębiorcy lub innych uprawnionych podmiotów trzecich i objęte są ochroną Prawa Autorskiego oraz innych przepisów powszechnie obowiązującego prawa.

2. Klient nie ma prawa kopiować elementów kursów i metod za wyjątkiem przypadków dozwolonych przepisami bezwzględnie wiążącego prawa.
3. Znaki handlowe Przedsiębiorcy oraz podmiotów trzecich powinny być używane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§9 [Warunki dotyczące świadczenia usług i płatności elektronicznych]

1. W celu prawidłowego korzystania ze Strony i innych oferowanych przez

Przedsiębiorcę usług konieczne jest spełnienie następujących warunków technicznych:

- a) posiadanie dostępu do sieci Internet;
 - b) posiadanie przeglądarki internetowej umożliwiającej korzystanie z panelu rezerwacji;
 - c) posiadanie aktywnego konta e-mail.
2. Przedsiębiorca nie gwarantuje niezakłóconego i wolnego od błędów dostępu do Strony. W szczególności dostęp do Strony może zostać ograniczony w związku z koniecznością przeprowadzenia jej napraw, konserwacji oraz nowych rozwiązań.
 3. Zakazuje się Klientowi dostarczania treści o charakterze bezprawnym, w szczególności:
 - a) naruszających dobre imię osób trzecich;
 - b) naruszających tajemnicę przedsiębiorstwa osób trzecich;
 - c) naruszających praw własności intelektualnej osób trzecich;
 - d) stanowiących czyn nieuczciwej konkurencji;
 - e) namawiających do jakichkolwiek działań niezgodnych z prawem.

§10 [Warunki zawierania i rozwiązywania umów o świadczenie usług drogą elektroniczną]

Po zapoznaniu się z Regulaminem i jego akceptacji przez Klienta (lub przedstawiciela ustawowego Klienta) zostanie zawarta umowa cywilnoprawna pomiędzy Przedsiębiorcą, regulująca wzajemnie zobowiązania Stron. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie, stosowane będą odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.

§11 [Tryb postępowania reklamacyjnego]

1. Klient ma prawo do składania reklamacji zgodnie z właściwymi przepisami Kodeksu cywilnego.

2. Reklamacje należy składać do Przedsiębiorcy pisemnie lub osobiście, telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adres podany w zakładce Kontakt na stronie www.nana-szkola.edu.pl
3. Przedsiębiorca rozpatrzy reklamację i zawiadomi Klienta o sposobie jej załatwienia nie później niż w terminie 14 dni od daty jej otrzymania. Odpowiedź na reklamację Przedsiębiorca przekaże na papierze lub innym trwałym nośniku.
4. Przedsiębiorca nie udziela gwarancji na Kurs w rozumieniu Kodeksu cywilnego.

§12 [Polityka prywatności]

Klient wyraża zgodę na gromadzenie i przetwarzanie swoich danych osobowych tylko i wyłącznie na użytek Przedsiębiorcy zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016r., str. 1), zwanego „RODO” oraz na otrzymywanie od Nana Anna Dankowska, z siedzibą w Rokietnicy, Szamotulska 12c, informacji handlowych drogą elektroniczną zgodnie z ustawą z dnia 18.07.2002 r. (Dz.U. nr 144, poz.1204 z późn. zm.) o świadczeniu usług drogą elektroniczną.

Nana Anna Dankowska

Szamotulska 12c

62-090 Rokietnica

NIP: 7772658849

Tel. 605240837

Email: biuro@nana.edu.pl